

# POLITICA PRIVACIDADE SELEÇÃO E RECRUTAMENTO.

## 02\_Políticas Dados Pessoais

02.RH\_Políticas Recursos Humanos

---

**Code/Unit:** 02.RH.P2-1

**Confidentiality:** Internal

**Type:** Digital

**Available on:** website

# POLÍTICA DE PRIVACIDADE SELEÇÃO E RECRUTAMENTO

## 1. Âmbito

A presente Política visa estabelecer as regras relativas à proteção da informação pessoal tratada pela **BRIGHTEN – Consultores em Sistemas de Informação S.A.** (doravante designada por 'Entidade' ou 'Brighten') para fins relacionados com processos de seleção e recrutamento, bem como, informar os titulares dos dados sobre o tratamento de dados pessoais no âmbito da finalidade referida, de forma simples, clara e a todo o tempo acessível.

A Política de Privacidade Seleção e Recrutamento, aplica-se à informação recolhida pelas seguintes vias:

- Site institucional da Brighten;
- Anúncios de emprego ou candidaturas espontâneas;
- Redes Sociais (LinkedIn);
- Pessoalmente, por SMS, e-mail, carta ou outro meio de comunicação.

Ao utilizar os recursos disponíveis em **Junte-se a nos** (através do website) ou nas redes sociais, poderemos recolher Cookies e utilizar outras tecnologias de rastreamento, para proporcionar aos nossos candidatos uma experiência online personalizada, enviar-lhe informações sobre carreiras e oportunidades na Brighten, e analisar a eficácia dos nossos esforços de recrutamento e recursos.

Nos processos de recrutamento e seleção, serão solicitados dados como a qualificação académica e a experiência profissional ou outras informações relevantes para as oportunidades em aberto, podendo, em determinadas situações e na medida em que a legislação vigente o determine, ter necessidade de dados complementares, como dados relativos a eventuais condenações penais ou infrações.

## 2. Categorias de Titulares de Dados

- Candidatos a ofertas de emprego

Para a categoria de titulares prevista neste ponto, a Brighten, compromete-se a proteger os dados pessoais nos casos em que obtenha por interposta pessoa ou através de outra fonte que não o próprio titular dos dados pessoais.

A Brighten recolhe dados que enquanto como Candidato, ou um terceiro em seu nome, nos facultam. As informações pessoais recolhidos variam de acordo com a fase do processo de candidatura e/ou com a situação profissional. Por exemplo, na fase inicial de candidatura, os dados pessoais serão limitadas àqueles que nos enviou ou que um terceiro em seu nome, nos enviou quando se candidatou a uma posição em aberto. Tal pode incluir detalhes como nome, dados de contacto, historial profissional e académico. À medida que avança no processo de recrutamento, podem ser solicitadas mais informações, como o registo criminal.

### 3. Finalidade de Recolha de Dados Pessoais

**Finalidade:** (i) Inscrição e conservação nas bases de dados da Brighten da candidatura a ofertas de trabalho disponíveis; (ii) avaliação e identificação do perfil dos candidatos adequado à vaga disponível; (iii) cálculo preliminar de remunerações, bónus e regalias dos candidatos que forem admitidos no processo de recrutamento. Os dados serão utilizados apenas para estas finalidades.

Chamamos a atenção para o facto de os dados de saúde, dados sobre origem racial ou étnica, orientação política, religiosa, sindical ou sexual **são considerados dados sensíveis** e como tal requerem proteção especial (ao abrigo do Art.º 9 do RGPD). Desta forma, solicitamos que **não nos envie tais dados**, nem sob a forma de CV, nem sob a forma de outros documentos e registos.

A qualquer momento, o titular **pode retirar o consentimento prestado para o tratamento** dos seus dados, sem que tal comprometa a licitude do tratamento prévio consentido. Para o efeito deve consultar o **ponto 8** desta Política. Ao pedir-nos para eliminar os seus dados ou perfil, deixará de ser considerado para quaisquer oportunidades a que se tenha candidatado. Deverá voltar a enviar os seus dados e candidatura para ser considerado para oportunidades em aberto com a BRIGHTEN.

### 4. Dados Pessoais Recolhidos

As seguintes categorias de dados podem ser recolhidos pela Brighten durante o seu processo de recrutamento e seleção:

- Os dados enviados e/ou preenchidos no formulário de candidatura, bem como os dados constantes do seu CV (Curriculum Vitae), cartas de candidatura ou outros documentos enviados;
- Os dados enviados podem incluir, título, morada de residência, número de telefone, endereço de e-mail pessoal, data de nascimento, sexo, histórico de emprego, qualificações, nacionalidade, contas de redes sociais, profissão, associações profissionais, habilitações académicas, diplomas, línguas faladas, conhecimentos de informática, número de identificação fiscal e quaisquer dados que nos forneça durante entrevistas nas nossas instalações e/ou em entrevistas online;

- Os dados gerados e recolhidos pelos recrutadores e entrevistadores, tendo por base as suas interações com o entrevistado em entrevistas presenciais, entrevistas remotas ou interações na internet, incluindo mas não limitado à ficha de registo de entrevista;
- Recomendações que nos sejam facultadas por terceiros em seu nome;
- Dados relativos a informações sobre antecedentes criminais (quando aplicável);
- Dados gerados pela sua participação em testes psicológicos, técnicos ou de comportamento (quando aplicável). Caso sejam aplicáveis, receberá mais informações sobre a natureza dos mesmos antes de serem realizados;
- Quando utiliza o nosso website, poderemos recolher dados através de cookies (pequenos ficheiros de texto que guardam informação sobre a sua visita ao nosso website. Para mais informações p.f. consulte a nossa **Política de Cookies**).

A comunicação dos dados pessoais, pelo Titular dos Dados para efeitos do processo de recrutamento e seleção, é voluntária. *Ao submeter os seus dados, concorda e declara que os mesmos são verdadeiros e corretos, não tendo sido omitidos fatos de natureza adversa.* Todos estes dados, são essenciais na ponderação da seleção de candidatos, pelo que, fornecer e/ou **omitir informação inadequada ou a recusa de comunicação daqueles dados**, pode levar a considerá-lo inadequado para a posição, e, afetar o resultado do seu processo de recrutamento, e conseqüentemente eliminação da eventual seleção da candidatura apresentada, com vista à celebração de contrato de trabalho.

## 5. Prazo de Conservação dos Dados

A Brighten determina o período de retenção dos seus dados de acordo com os seguintes critérios:

- Os dados Relativos ao processo de recrutamento & seleção para o qual for eventualmente selecionado, serão mantidos em arquivo digital, pelo período de 5 anos para cumprimento de obrigação legal;
- Os seus dados serão mantidos na nossa base de dados enquanto for necessário para cumprimento da relação estabelecida consigo ou sempre que tal seja requerido por obrigação legal;
- Os dados pessoais dos candidatos não adequados ao lugar, serão conservados pela Brighten pelo período de três (3) meses, para efeitos de recrutamentos posteriores.

Em qualquer caso, e em qualquer momento, o titular dos dados pode opor-se a que a sua candidatura seja considerada em futuros processos de recrutamento compatíveis com a sua experiência profissional. Para mais informações sobre como exercer o seu direito de oposição, p.f. consulte o ponto **7 - Direitos dos Candidatos**, desta Política.

A Brighten não exigirá quaisquer condições ao exercício do direito de oposição, para além da **necessidade de que o titular exerça tal direito por escrito**, por forma que a Brighten possa comprovar o exercício do direito pelo legítimo titular dos dados pessoais. Caso o titular dos dados exerça o direito de oposição, a Brighten garante a cessação do respetivo tratamento e a eliminação dos dados.

Uma vez eliminados os dados, o titular poderá, a qualquer momento, tornar a submeter uma candidatura, devendo, para o efeito, de tornar a responder a um anúncio ou a enviar um CV.

## 6. Categorias de Destinatários

Os dados poderão ser partilhados com as seguintes categorias de destinatários internos e/ou externos à Brighten:

- Colaboradores da Brighten autorizados a tratar dados pessoais;
- Filiais ou entidades do Grupo Brighten que mantenham ativos processos de recrutamento para postos de trabalho compatíveis com a formação académica e/ou experiência profissional do candidato;
- Empresas subcontratadas pela Brighten que assegurem um tratamento que ofereça garantias de segurança e de observância da legislação em vigor em matéria de proteção de dados pessoais.

## 7. Direitos dos Candidatos

Os candidatos gozam, em conformidade com a lei, dos direitos de acesso, eliminação e rectificação. Para o exercício destes direitos, têm de apresentar o pedido por escrito, para [privacy.officer@brightenconsulting.com](mailto:privacy.officer@brightenconsulting.com)

Assiste-lhe, ainda, o direito a apresentar uma reclamação à Autoridade de Supervisão – [Comissão Nacional de Proteção de Dados \(CNPd\)](#), caso entenda que o tratamento dos seus dados viola o regime legal em vigor.

## 8. Medidas de Segurança

De acordo com a lei aplicável e com os standards de segurança de dados, a Brighten mantém as medidas técnicas e organizativas de segurança apropriadas para proteger os dados dos candidatos contra uso indevido, destruição, perda acidental ou acesso não autorizado. Estas medidas foram definidas de acordo com a nossa **Política Geral de Segurança da Informação (PGSI)**. Estas medidas incluem acessos restritos e granulares aos dados (em sistema e em arquivo de papel) de acordo com *'business need-to-know'*, encriptação de base de dados e de backups.

Todos os colaboradores com acesso a informação estão sujeitos ao dever de confidencialidade. Se recorrermos a serviços de terceiros com os quais possa existir partilha de dados pessoais, exigimo-lhes por contrato, a adoção de medidas de segurança similares. Pode obter mais informações sobre estas medidas através da nossa **Política Geral de Segurança da Informação (PGSI)**.

Implementamos procedimentos para responder a violações de segurança e implementamos processos de notificação a titulares e a reguladores sempre que tal seja necessário e/ou requerido legalmente.

## 9. Encarregado de Proteção de Dados

Pode contactar o nosso Encarregado pela Proteção de Dados (“DPO”), por escrito, a qualquer momento utilizando um dos seguintes meios:

- Via postal para o endereço:  
A/C Encarregado de Proteção de Dados
- Rua Cupertino de Miranda  
Lote 6, 2B,  
1600-513 Lisboa | Portugal
- Via eletrónica
- Para o endereço de correio eletrónico do Encarregado de Proteção de Dados:  
[privacy.officer@brightenconsulting.com](mailto:privacy.officer@brightenconsulting.com)